

# **AUFNAHME- RICHTLINIEN**

**STIFTUNG WOHNEN IM ALTER CHAM**

## **AUFNAHMERICHTLINIEN**

### **1. Grundlagen**

Aus den Statuten der Stiftung Wohnen im Alter Cham, Auszug aus Art. 2 Zweck: „Die Stiftung fördert die Wohn- und Lebensqualität im Alter. Sie bezweckt die Schaffung und den Betrieb geeigneter Wohnformen, insbesondere für Einwohnerinnen und Einwohner sowie Bürgerinnen und Bürger der Gemeinden Cham und Hünenberg.“

Der Stiftungsrat ist gemäss Kompetenzordnung im Organisationsreglement zuständig für die Erstellung der Aufnahmerichtlinien. Für die Umsetzung der Aufnahmerichtlinien sowie für die Aufnahme und Austritte der Bewohnerinnen und Bewohner ist die Geschäftsführerin, der Geschäftsführer verantwortlich.

Die Aufträge in den Leistungsvereinbarungen mit den Gemeinden Cham und Hünenberg sind bei der Aufnahme von Bewohnerinnen und Bewohner mit zu berücksichtigen.

### **2. Aufnahme**

Es wird eine Warteliste und eine Anmeldeleiste geführt.

#### **Warteliste:**

Enthält Personen die sich entschlossen haben, bei einem frei werdenden Platz sofort einzutreten. Diese werden vom Büel aufgebeten wenn ein Platz verfügbar ist.

#### **Anmeldeleiste:**

Enthält Personen, die sich vorinformiert haben aber zurzeit nicht eintreten wollen. Um auf die Warteliste zu kommen müssen die Personen selbst aktiv werden und sich bei uns melden (oder das Büel meldet sich im Falle eines freistehenden Bettes und wenn niemand auf der Warteliste ist).

#### **Warteliste Priorisierung:**

1. Einwohnerinnen und Einwohner von Cham und Hünenberg.
2. Im Kanton Zug wohnhafte Bürgerinnen und Bürger von Cham und Hünenberg.
3. Übrige im Kanton Zug wohnhafte Personen.
4. In der Schweiz wohnhafte Bürgerinnen und Bürger von Cham und Hünenberg.
5. Übrige in der Schweiz wohnhafte Personen.

Für die Aufnahme werden zusätzlich folgende Kriterien berücksichtigt:

- Betriebliche Situation (Kapazität Pflege, Möglichkeiten Infrastruktur etc.)
- Medizinische Aspekte (Krankheitsbilder)
- Pflegerische Aspekte (Körperpflegerische Defizite usw.)
- Soziale Aspekte

Die Geschäftsführerin, der Geschäftsführer entscheidet in Absprache mit der Bereichsleiterin, dem Bereichsleiter Pflege über die Reihenfolge der Aufnahme basierend auf:

- Informationen auf dem Anmeldeformular
- Gesprächen mit Wartenden, Angehörigen und Hausarzt
- Überweisungsprotokoll Spital, Spitex etc.

### **3. Austritte**

Das Pensionsverhältnis kann beidseitig je auf Monatsende, mit einer vorausgehenden einmonatigen Kündigungsfrist, aufgelöst werden. Die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen. Bei Austritt, Todesfall oder Übertritt in ein Pflegeheim wird der Pensionspreis ab dem 1. Tag nach dem Austritt um 30 % reduziert. Nach Räumung des Zimmers und Abgabe des Zimmerschlüssels endet das Pensionsverhältnis nach 20 Tagen.

Falls eine Bewohnerin, ein Bewohner das Zusammenleben im Büel massiv stört oder nicht bereit ist, sich an die Vorgaben der Geschäftsleitung zu halten, kann das Pensionsverhältnis ebenfalls, unter Einhaltung einer einmonatigen Kündigungsfrist, aufgelöst werden.

Cham, 29. Januar 2009

STIFTUNG WOHNEN IM ALTER CHAM  
Der Stiftungsrat:

Adolf Durrer  
Präsident

André Baumgartner  
Vizepräsident