

AUFNAHME- RICHTLINIEN

STIFTUNG WOHNEN IM ALTER CHAM

AUFNAHMERICHTLINIEN

1. Grundlagen

Aus den Statuten der Stiftung Wohnen im Alter Cham, Auszug aus Art. 2 Zweck: „Die Stiftung fördert die Wohn- und Lebensqualität im Alter. Sie bezweckt die Schaffung und den Betrieb geeigneter Wohnformen in der Gemeinde Cham.“

Der Stiftungsrat ist gemäss Kompetenzordnung im Organisationsreglement zuständig für die Erstellung der Aufnahmerichtlinien. Für die Umsetzung der Aufnahmerichtlinien sowie für die Aufnahme und Austritte der Bewohnerinnen und Bewohner ist die Geschäftsführerin, der Geschäftsführer verantwortlich.

Der Auftrag in der Leistungsvereinbarung mit der Gemeinde Cham ist bei der Aufnahme von Bewohnerinnen und Bewohnern mit zu berücksichtigen.

2. Aufnahme

Es wird eine Warteliste geführt.

Warteliste: Diese Liste enthält Personen, die sich vorinformiert haben aber zurzeit noch nicht eintreten wollen sowie solche, die sich entschlossen haben, bei einem frei werdenden Platz sofort einzutreten. Diese werden vom Büel aufgeboten, sobald ein Platz verfügbar ist.

Warteliste Priorisierung:

1. Einwohnerinnen und Einwohner von Cham und Hünenberg .
2. Im Kanton Zug wohnhafte Bürgerinnen und Bürger von Cham und Hünenberg .
3. Übrige im Kanton Zug wohnhafte Personen.
4. In der Schweiz wohnhafte Bürgerinnen und Bürger von Cham und Hünenberg.
5. Übrige in der Schweiz wohnhafte Personen.

Für die Aufnahme werden zusätzlich folgende Kriterien berücksichtigt:

- Betriebliche Situation (Kapazität Pflege, Möglichkeiten Infrastruktur etc.)
- Medizinische Aspekte (Krankheitsbilder)
- Pflegerische Aspekte (Körperpflegerische Defizite usw.)
- Soziale Aspekte

Die Geschäftsführerin, der Geschäftsführer entscheidet in Absprache mit der Bereichsleiterin, dem Bereichsleiter Pflege über die Reihenfolge der Aufnahme basierend auf:

- Informationen auf dem Anmeldeformular
- Gesprächen mit Wartenden, Angehörigen und Hausarzt
- Überweisungsprotokoll Spital, Spitex etc.

3. Austritte

Das Pensionsverhältnis kann beidseitig je auf Monatsende, mit einer vorausgehenden einmonatigen Kündigungsfrist, aufgelöst werden. Die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen. Bei Austritt, Todesfall oder Übertritt in ein Pflegeheim wird der Pensionspreis ab dem 1. Tag nach dem Austritt um CHF 15.00 reduziert. Nach Räumung des Zimmers und Abgabe des Zimmerschlüssels endet das Pensionsverhältnis nach 10 Tagen.

Falls eine Bewohnerin, ein Bewohner das Zusammenleben im Büel massiv stört oder nicht bereit ist, sich an die Vorgaben der Geschäftsleitung zu halten, kann das Pensionsverhältnis ebenfalls, unter Einhaltung einer einmonatigen Kündigungsfrist, aufgelöst werden.

Cham, 03. Dezember 2020

STIFTUNG WOHNEN IM ALTER CHAM

Der Stiftungsrat:



Esther Britschgi
Stiftungsratspräsidentin



Pius Nietlispach
Vizepräsident