

Information zum Datenschutz für Mitarbeiter

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Info und Orientierung für Besucher, Information für Besucher	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Kommunikation mit E-Mail	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Leistungsverrechnung, Buchhaltung	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Lohnabrechnungen	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Verwaltung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Weiterbildungen, Krankheiten und Unfällen, Überzeiten, Löhne, Personalreglement, Stellenbeschreibungen	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Verwaltung von Bildern für die Dokumentation von Veranstaltungen, die Nutzung auf der Homepage, soziale Medien und Broschüren.	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Webseite: Beschreibung der Dienstleistungen des Pflegeheims, Namen des Kaders, Video, Fotoreportagen, offene Stellen, Anfahrtsweg, Adresse	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Zeiterfassung, Guthabenverwaltung	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG

b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

Info und Orientierung für Besucher, Information für Besucher				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterfoto	Fotos	nach Austritt oder Widerruf	direkt erhoben	nein
Fotos	Gruppenfotos, Anlässe, Fotoreportagen	Nach Austritt oder Widerruf	direkt erhoben	nein

Kommunikation mit E-Mail				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
E-Mailadresse und Kontaktdaten	E-Mailadresse und Kontaktdaten	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein

Leistungsverrechnung, Buchhaltung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Zugriffsverwaltung	Mitarbeiterdaten für Zugriffsverwaltung	nach Austritt	direkt erhoben	nein

Lohnabrechnungen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten, Lohndaten	Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum, AHV, Bankverbindung, Kinder, Ehepartner, Quellensteuer	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Verwaltung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Weiterbildungen, Krankheiten und Unfällen, Überzeiten, Löhne, Personalreglement, Stellenbeschreibungen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Verträge	Arbeitsvertrag, Stillschweigevereinbarung, Weiterbildungsvereinbarungen, Verhaltensrichtlinien	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Mitarbeiterdaten	Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum, AHV, Kinder	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Stellenvermittler	nein
Mitarbeitergespräche	Protokolle, Mitarbeitergespräche, Standortgespräche, Qualifikationsgespräche, Gesprächsdokumentation, Zielsetzungen, Feedbacks, Einführungschecklisten	5 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein
Impfstatistiken	Impfliste Personal	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Arbeitszeugnisse	Personalbeurteilung	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Bewerberunterlagen Mitarbeiter	Lebenslauf, Weiterbildungen	nach Austritt	direkt erhoben, Stellenvermittler	nein
Auszüge und Auweise	Strafregister, Ausländerweis, Grenzgängerausweis	10 Jahre nach Austritt	Mitarbeiter	nein

Verwaltung von Bildern für die Dokumentation von Veranstaltungen, die Nutzung auf der Homepage, soziale Medien und Broschüren.

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Personifizierte Fotos Mitarbeiter	Mitarbeiterportraits	auf Widerruf	direkt erhoben	nein

Webseite: Beschreibung der Dienstleistungen des Pflegeheims, Namen des Kaders, Video, Fotoreportagen, offene Stellen, Anfahrtsweg, Adresse

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten	Vorname, Nachname, Funktion, Foto	nach Austritt oder Widerruf	direkt erhoben	nein
Veranstaltungen, Fotoreportagen	Veranstaltungen, Fotoreportagen	auf Widerruf	direkt erhoben	nein

Zeiterfassung, Guthabenverwaltung

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten, Zeiterfassung	Kürzel, Personalnummer, Vorname, Nachname, Adresse, SOLL-/IST Stunden, Guthabenkonto	5 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein

c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Fotos	öffentlicher Infoscreen, Besucher des Hauses, Webseite, soziale Medien	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Orientierung für Besucher, Marketing
Mitarbeiterdaten	Webseite, Jahresbericht, Printmedien, soziale Medien	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Marketing
Mitarbeiterdaten, Lohndaten	Behörden, Versicherungen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSGVO	Behördliche Meldungen, Versicherungen

d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruht und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden ist oder Sie erheblich beeinträchtigt.

e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihren Daten stehen Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehenden Personen.

Alterszentrum Büel
Rigistrasse 3
6330 - Cham



Hinweis:

Falls Sie uns Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert wurden.